



# ORIENTAÇÕES PARA REMATRÍCULA ONLINE - UNEC



# ORIENTAÇÕES PARA REMATRÍCULA ON-LINE

# 1.0 INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é orientar o aluno na realização da rematrícula do semestre através do portal do aluno.

# Caro aluno, para fazer sua renovação de matrícula por meio do Portal RM, fique atento para os seguintes aspectos:

### Instruções para o Navegador

### Desabilite a opção do bloqueador de "Pop-ups" do seu navegador :

- Internet Explorer: Menu Ferramentas >> Opções da internet >> Privacidades >> Ativar bloqueador de pop-up (deixar desmarcada)
- Mozilla Firefox: Menu Ferramentas >> Opções >> Conteúdo >> Bloquear janelas popup (desmarcar esta opção)
- **Google Chrome:** Configurações >> Mostrar configurações avançadas >> Configurações de conteúdo >> Permitir que todos os sites exibam pop-up (**marcar esta opção**)

### Seu computador deve possuir um visualizador de PDF

(Exemplo: Adobe Acrobat Reader, FOXIT Reader e etc).

### Atenção:

- Não deixe para efetuar a sua rematrícula no último dia. Lembre-se que você pode efetuá-la a partir da abertura da rematrícula e pagar o boleto até o vencimento.
- Se você possuir BOLSAS no total de 100% ou for FUNCIONÁRIO DA FUNEC COM DESCONTO EM FOLHA, você deverá realizar o procedimento normalmente, no entanto não será necessário realizar a impressão do boleto bancário. Somente dar o aceite no contrato, conforme orientações a seguir.

**ATENÇÃO:** Pendências que deverão ser observadas pelo aluno (impedirão o aluno de executar a Rematrícula)

### Locais de Atendimento em Caratinga

### PENDÊNCIA DE HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Comparecer no Protocolo da Unidade Acadêmica I, munido(a) de cópia autenticada do histórico do Ensino Médio Legível, sem cortes, com carimbos da escola.

**Obs.:** Históricos Escolares de curso médio EJA Modalidade a Distância, expedido pelo estado do Rio de Janeiro, só poderão ser aceitos como válidos mediante cópia da publicação do Diário Oficial – DO – RJ – contendo listagem onde retrate seu nome como concluinte de curso médio EJA Modalidade a Distância, conforme previsto no § 2º da Deliberação 292-04.

# Horário de Atendimento: 08:00 às 11:00 / 13:00 às 17:00

**E-mail:** sra.unec@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso **Telefone:** (33) 3322-7900 Ramais: 7901 / 7906



### PENDÊNCIA DE UNIDADES DE ENSINO

Conforme Manual do Aluno, somente, pode progredir para o período seguinte o aluno aprovado em todas as unidades de ensino ou que possuir até 4 (quatro) dependências. Neste caso, para efetivar a rematrícula o estudante deverá procurar o Protocolo da Unidade Acadêmica.

Horário de Atendimento: 08:00 às 11:00 / 13:00 às 17:00 E-mail: sra.unec@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3322-7900 Ramais: 7901 / 7906

### **OUTRAS PENDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS**

Procurar a Secretaria Administrativa Unidade Acadêmica I, sala: 147A

Horário de Atendimento: 07:00 às 11:00 / 12:30 às 17:00 / 19:00 – 22:00 E-mail: tesouraria@funec.br – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3322-7900 Ramal: 7933

### **ADITAMENTO FIES**

Procurar a Assistente Social Unidade Acadêmica I, sala: 127A ou Tesouraria

Horário de Atendimento CARATINGA: 08:00 às 11:00 / 13:00 às 17:00 E-mail: lucianacampos@funec.br – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3322-7900 Ramal: 7927

### Locais de Atendimento em Nanuque

### PENDÊNCIA DE HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Comparecer no Protocolo da Unidade Acadêmica de Nanuque, munido(a) de cópia autenticada do histórico do Ensino Médio Legível, sem cortes, com carimbos da escola.

**Obs.:** Históricos Escolares de curso médio EJA Modalidade a Distância, expedido pelo estado do Rio de Janeiro, só poderão ser aceitos como válidos mediante cópia da publicação do Diário Oficial – DO – RJ – contendo listagem onde retrate seu nome como concluinte de curso médio EJA Modalidade a Distância, conforme previsto no § 2º da Deliberação 292-04.

### Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00

**E-mail:** secretaria.unecnanuque@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso **Telefone:** (33) 3621-2473

### PENDÊNCIA DE UNIDADES DE ENSINO

Conforme Manual do Aluno, somente, pode progredir para o período seguinte o aluno aprovado em todas as unidades de ensino ou que possuir até 4 (quatro) dependências. Neste caso, para efetivar a rematrícula o estudante deverá procurar o Protocolo da Unidade Acadêmica.

### Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00

**E-mail:** secretaria.unecnanuque@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso **Telefone:** (33) 3621-2473



### **OUTRAS PENDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS**

Procurar a Secretaria Administrativa

Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00 E-mail: tesouraria.unecnanuque@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3621-2473

### **ADITAMENTO FIES**

Procurar a Assistente Social ou Tesouraria

Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00 Telefone: (33) 3621-2473



### 2.0 ACESSO

### Para efetuar a rematrícula siga os passos:

- 1º Acesse o portal do aluno pelo endereço http://portal.unec.edu.br/
- 2º Clique sobre a opção "Clique aqui para acessar o Portal".



### 3º - O Navegador abrirá o Portal RM:

RM Portal - Login Versão X	≚ – ⊡ ×
← → C ③ portal.unec.edu.br/Corpore.Net/Login.Aspx	☆ :
Faça o login Usuário ou Email 1234567 Senha CorporeRM Alias CorporeRM Esqueceu sua senha?	
Cotação On-line Certificador de Relatórios	
🕂 🔘 Pergunte-me alguma coisa 🛛 📮 🔁 📜 🤤 拱 🧕 🦉 🧕 💷 🧻	へ  聖 (10) 09:13  い 13/12/2016  い

4º - Insira a matrícula e senha e clique no botão Acessar;



- Caso não possua acesso ao sistema entre em contato pelo e-mail: suporte.portal@funec.br. Obs.: Não esqueça de colocar neste e-mail o seu nome completo, número de matrícula e o curso que está matriculado(a).
- Caso possua acesso e tenha esquecido a sua senha, acesse o link <u>Esqueceu sua</u> <u>senha?</u> e preencha os campos com a sua matrícula e e-mail. Logo em seguida você receberá no seu e-mail instruções para alterar sua senha.

5º - Na próxima etapa selecione o Contexto Educacional para o qual deseja efetuar a rematrícula. Figura abaixo apenas ilustrativa:

Usuá	oligada: 1 - FUNDAÇÃO EDU	CACIONAL DE CAR	RATINGA			<u>Fale Conosco</u> Ambiente 👻 <u>Sair</u>
	Início + Educacional + Acadêmico + Qu	adro de Aviso				
Acadêmico	Contexto Educacional					
- 😥 Quadro de Aviso - 🥪 Dados pessoais - 🏂 Mov. acadêmica	Curso: Período Letivo:		Série: RA:			<u>Alterar contexto educacional</u>
Notas de avaliaçõe:						
		Contexto educa	cional		×	
Ouadro de horários		D. Jasting	Selecione	um Periodo Letivo/Curso		
Período de matrícul		C 2013/1	Administração	Bacharel	UA01 Not	
10 <u>Matrícula online</u> & <u>Ocorrências</u>		C 2013/2	Administração	Bacharel	UA01 Not 19:00	
		C 2014/1	Administração	Bacharel	UA01 Not 19:00	
Docs. Pendentes		C 2014/2	Administração	Bacharel	UA01 Not 19:00	
-						
Biblioteca						
Financeiro						
Materiais	Mensagens <u>Alertas</u>					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Relatórios						
灯 Iniciar 🛛 🚠 🛛 🕻	3					🐑 🌘 08:30 💻

Caso não encontre o período letivo **para o qual deseja rematrícular** ou estiver matriculado no **último período do seu curso** ou for **aluno não regular** você deverá procurar o **Protocolo Geral da Unidade Acadêmica**.

6º - Após a conclusão de todos os passos acima, o sistema lista as opções disponíveis;

Usuário:	Coligada: 1 - FUNDACÃ	O EDUCACIONAL DE C	ARATINGA		Fale Conosco Ambiente + Sair
	Início + Educacional + Acadêmico	🗸 + Quadro de Aviso			
Acadêmico	Contexto Educacional				
Duadro de Aviso	Curso: Administração Período Letivo: 2014/2		Habilitação: Bacharel RA:		Alterar contexto educacional
- 🌾 <u>Notas de avaliaçõe</u> - 🔲 <u>Notas/faltas etapas</u>	Quadro de Avisos				
<ul> <li><u>A Frequência diária</u></li> <li><u>Ouadro de horários</u></li> </ul>	🔍 Aviso de frequência				
Ativ. curriculares	Turma	Disciplina	Nome	Situação	Percentual de faltas
Periodo de matricu	40 - ADM	00007/1	Administração de Operações Financeiras I	Pré-Matrícula Online	0,00%
Matricula online	40 - ADM	00010	Administração de Pessoal II	Pré-Matrícula Online	0,00%
Correncias	40 - ADM	00192	Contabilidade de Custos	Pré-Matrícula Online	0,00%
Matriz curricular	40 - ADM	00936	Organização, Sistemas e Métodos II	Pré-Matrícula Online	0,00%
Plano de aula	40 - ADM SP	00468	Filosofia e Ética	Pré-Matrícula Online	0,00%
W Docs. Pendentes	40 - ADM SP	00812	Metodologia Científica	Pré-Matrícula Online	0,00%
×1 >					
Financeiro Materiais Relatórios	Mensagens <u>Alertas</u>				
🖉 Iniciar 🛛 🚠 🛛 👔	🗃 📵 🕡				🙀 🐑 🆙 08:31 📰



# **03. PROCESSO DE REMATRÍCULA**

**7º -** Para iniciar a renovação de matrícula clique na opção Acadêmico e logo em seguida em Matrícula Online



**8º** - Ao clicar neste link, o sistema apresenta um passo a passo para efetuar a sua rematrícula. Clique em Iniciar.

🗋 RM Portal Versão 12	2.1.13 ×		≚ – ₫ ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) porta	al.unec.edu.br/Corpore.Ne	et/Main.aspx?ActionID=EduMatricuIaOnlineActionWeb & SelectedMenuIDKey=mnMatricuIaOnline	☆ :
Usuário: A	la: 1 - FUNDA	CÃO EDUCACIONAL DE CARATINGA	Ambiente 👻 <u>Sair</u> .
	Início - Educacional - A	Apresentação	
Acadêmico	Contexto da matrícula	Bem-vindo ao espaço de matrícula online!	
	Curso:	Confira abaixo o passo a passo para realizar sua rematrícula:	
Coundro de Aviso     Mour cadémica     Mour cadémicadémica     Mour cadémica     Mour cadémica     Mour cadémica	Periodo Letivo:	1. Secione o príodo telho corrente e o curso par a valtar nu a rematricula. 2. Secione a antividas em que despis e matrixular dente a supestilea, ou anda, clque em adicionar para inserir disopinas de outros cursos e grade. 3. Existe au matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estiver de acordo, selecione o tem Li e aceto. 6. Realtas elimento de matricula e, se estivato fenancero. Importante: Ao dicar em Finalizar a matriculasua solidaçõe ser á processada e confirmada após o pagamento da primeira parcela. O boleto estará disponível para impressão no lina Financero - Estado Financero.	<u>Alterar contexto da matricula</u>
A aliação Instituci Relatórios		Iniciar         Fechar	
Pergunte-r	me alguma coisa	J D C 😄 📾 🔩 🧿 🍢 🔕 🖉 💿	^ 문 ∜) <sup>09:20</sup> 13/12/2016 모

**9º** - Ao clicar neste link, o sistema verificará se existe alguma pendência que impede a sua rematricula. Caso apareça alguma das mensagens abaixo, veja Orientações Gerais (Item 5), nas páginas 14 e 15, senão clique em avançar.

- Pendência Histórico Escolar;
- Pendência de unidade de ensino;
- Outras pendências administrativas;
- Aditamento FIES;



10º - Clique em Continuar matrícula...

🖹 RM Portal Versão 12	1.13 ×							÷ –	5 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (1) porta	I.unec.edu.br/Corpore.Ne	et/Main.aspx?Action	nID=EduMatricula	aOnlineActionWeb&Se	lectedMenuIDKey=mnMatricula	Online			☆ :
Usuário:	FUND	ACÃO EDUCACIONAL D	e caratinga					Ambi	ente 👻 <u>Sair</u>
	Início - Educacional - A	Seleção de contex	xto				×		
Acadêmico Contexto da matricul:		Aluno:	Aluno:						
Se Quadro de Aviso 🐄 Mov. acadêmica	Período Letivo:			Periodos letivo	e cursos disponíveis			<u>Alterar contexto d</u>	<u>a matrícula</u>
1/2 Notas de avaliaçõe:		Selecione Perio	odo Letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno			
Constantial calue     Constantial calue     Constantial calue     Constantial calue     Constantial calue     Constantial     Constantial     Constantial     Constantial     Constantial     Constantial     Constantial     Constantial     Constantial     Constantial		<b>0</b> 2017	//1	Administração	Bacharelado	Noturno - FS			
Biblioteca Financeiro									
Materiais Avaliação Instituci Relatórios		Continuar matric	cula	_					
O Pergunte-r	me alguma coisa	Û 🖸	ı <mark>e</mark> 肩	ê 😓 🔇	) 😓 🔕 🖉 🔇			へ に (1) の9:49 13/12/20	<sub>016</sub> 💭

11º - Neste próximo passo o sistema lista as disciplinas referentes ao **semestre que você está se matriculando**, de acordo com o curso/semestre que o aluno se encontra.

	FUNDAÇÃO EDUCAC	IONAL DE CARATING	A				Ambiente
- { < -	Início 🔹 Educacional 👻 Acadêmico 💌 N	4atrícula 1º Semes	stre 2017				
cadêmico	Contexto da matrícula						
Dados pessoais Duadro de Aviso Nov. acadêmica	Curso: Administração Período Letivo: 2017/1		Habilitação/Série: Bacharelado Aluno:			Turno: Noturno - FS	<u>Alterar contexto da ma</u>
otas de avaliaçõe: otas/faltas etapas ntregas de trab./a	🌱 Confirmar matrícula					0.	Apresentação 🦉 Quadro de hora
requência diária wadro de horários tiv. curriculares	Disciplinas sugeridas						Créditos acad. selecionados: 283,3
eríodo de matrícul	Alertas	Selecione	Turma	△ Créditos acad.	СН	Тіро	Situação
olicitações	⊟ 3o. período						
atriz curricular	Disciplina: Análise das Demont	tações Financeiras e	e Contábeis (1.1.1820161.22)				
lano de aula		4	30 - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online
ocs. obrigatorios	Disciplina: Direito III (1.1.1820	0161.23)					
		A.	30 - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online
	Disciplina: Matemática Finance	ira (1.1.1820161.24	4)				
		st.	30 - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online
	😑 Disciplina: Organização, Sister	mas e Métodos (1.1.	.1820161.21)				
		1	30 - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matricula Online
	😑 Disciplina: Trabalho Interdiscip	linar Supervisionad	o III (1.1.1820161.25)				
olioteca		đ	30 - ADM N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online
anceiro							
iteriais							
Biblioteca Financeiro	😑 Disciplina: Trabalho Interdiscip	olinar Supervisionad	lo III (1.1.1820161.25) 30 - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online

12º - Clique no botão Continuar matrícula;

**13º** - A próxima etapa é destinada à leitura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. Desejando cópia deste contrato clique no botão Imprimir;



rio: /	Coligada: 1 - FUNDA	ção educacional de caratinga		and a second
	Início - Educacional - Ac	Contrato financeiro	×	
Acadêmico	Contexto da matrícula			
<u>Dados pessoais</u> Quadro de Aviso	Curso: Administração Período Letivo: 2017/1	CAMPUS NANUQUE 19.325.547/0001-95	Alterar contex	
Mov. acadêmica Notas de avaliaçõe Notas/faltas etapa	e S Confirmar matricul	NELICIO CORDEIRO, SNI - ISRAEL FINHEIRO - 38660000 NANUOULE - MG Fone: 3621-2473 Fax:	Q. Apresentação 🛛 🜌 Quadr	o de horá
Entregas de trab./ Freguência diária	Bisciplinas susoridas	*** DOCUMENTO VÁLIDO APENAS PARA VISUALIZAÇÃO *** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS	Créditos acad. selecionado	<b>s:</b> 283,33
Ativ. curriculares Período de matrícu Matrícula online Solicitações	Disciplinas sugendas	Aluno:         CPF:           Curso:         Periodo letivo: 2017/1           Endereço:         Bairro:           Cidade:         N	Situação	
<u>Matriz curricular</u> <u>Plano de aula</u> Docs. obrigatórios	Disciplina : Direito	TERMO DE ADESÃO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS De um lad	o: Pré-Matrícula Online	
	😑 Disciplina: Matem	In COMAÇÃO ELOCACIÓNED DE CHARMANA FUNCIÓN FUNCIÓN ELOCACIÓN Universitário de Caratinga - UNEC, com sede na AX: Moacyr de Mattos 49, Bairro Ca ou Centro, em Caratinga, Minas Gerais, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 19.325.547/0001-95, por seu representante legal, doravante demoninede invelsemente "UNEC". CI ALSULA DEMOETRA DO DE TECO DEVESAD CÃO DE	Pré-Matrícula Online	
	😑 Disciplina: Organi	contrata o UNEC para a prestação dos serviços educacionais especificados no Contrato de Prestação de	Pré-Matrícula Online	
•	😑 Disciplina: Traball	Serviços Educacionais, conforme Clausula Quarta deste Termo de Adesão, correspondente na Ocurso de Administração, Turno: Noturno - FS Período Letivo 2017/1, pelo prazo de 6 (seis) meses, 1.2 O UNEC pod oferecer até 20% (vinte por cento) da carea horária total dos cursos na modalidade a distância, em disciplina	lerá Pré-Matrícula Online	
Biblioteca Financeiro Materiais		ofertadas sob a forma modular, de conformidade com a Portaria n. 4.059, de 10 de dezembro de 2004, do Ministério da Educação e Cultura - MEC, conforme regulamentação própria do Conselho de Ensimo do UNI 13 O aluno autoriza o UNEC, a remeter-the comunicações oficiais e inoficiais, por todos os meios tangívei intangíveis de envio, por ele fornecidas no ato da matrícula/rematrícula, como por exemplo: e-mail, SMS, torpedos, etc. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Pré-Matricula Online	
Avaliação Instituc Relatórios		Li e aceito (Finalizar) Fechar		

**14º -** Após a leitura do Contrato de Prestação de Serviços, clique em "<u>Li e aceito" (que fica no</u> final do contrato);

15º - Sua rematrícula foi concluída com sucesso. Clique no botão OK.

🖹 RM Portal Versão 12.	1.13 ×						▲ – @ ×		
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) porta	l.unec.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?Act	ionID=EduM	fatriculaOnlineActionWeb&Selected	MenuIDKey=mnN	/atriculaOnlin	ie	☆ :		
Usuário	igada: 1 - FUNDACÃO EDUCACIONA	L DE CARA	portal.unec.edu.br diz:		×		Ambiente 👻 <u>Sair</u>		
Acadêmico	Contexto da matrícula		Matrícula concluída com sucesso!						
	Curso: Administração Período Letivo: 2017/1				ок 🖡		Alterar contexto da matrícula		
10 Notas de avaliaçõe: 	🛩 Confirmar matrícula						Q. Apresentação 🛛 🖉 Quadro de horários		
<u> <u> </u> <u> <u>Requência diária</u> <u> <u>Ouadro de horários</u> <u> <u>Ativ. curriculares</u> </u></u></u></u>	Disciplinas sugeridas			Crèditos acad. sel					
Período de matrícul	Alertas	Selecione	Turma 2	Créditos acad.	СН	Тіро	Situação		
Matricula online	😑 30. período						<b>^</b>		
Matriz curricular	<ul> <li>Disciplina: Análise das Demontaçõe</li> </ul>	s Financeiras	e Contábeis (1.1.1820161.22)						
🔰 <u>Plano de aula</u>		1	30 - ADM_N	matrícula	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online		
W Docs. obrigatórios	Disciplina: Direito III (1.1.1820161)	23)	(*/)						
		1	3o - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online		
	😑 Disciplina: Matemática Financeira (	1.1.1820161.2	24)						
		1	3o - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online		
	😑 Disciplina: Organização, Sistemas e	Métodos (1.)	1.1820161.21)						
4		1	3o - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online		
M	😑 Disciplina: Trabalho Interdisciplinar	Supervisiona	do III (1.1.1820161.25)						
Biblioteca		1	30 - ADM_N	56,6667	68,0000	Presencial	Pré-Matrícula Online		
Financeiro									



**16° -** Nesta próxima tela será apresentado o comprovante de rematrícula. Clique no botão para imprimir.

🗋 RM Portal Versão 12.	1.13 ×										<u> </u>	٥	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (i) porta	I.unec.edu.br/Corpore.Ne	t/Main.aspx?Actio	onID=EduMatriculaOnlineActi	ionWeb&Select	ed Menul DK	ey=mnM	atriculaOr	line				\$	:
Usuário:	da: 1 - FUNDA	CÃO EDUCACIONAL	DE CARATINGA									Ambiente 👻	<u>Sair</u>
	Início 👻 Educacional 👻 Ac	Comprovante							×	1			
Acadêmico	Contexto da matrícula							<u> </u>					
- Dados pessoais - Dados pessoais - Quadro de Aviso - Mov. acadêmica	Curso: Administração Período Letivo: 2017/1	CAMPUS NANUQU 19.325.547/0001-95	JE ;					Imprimir		A	iterar conte	xto da mati	<u>rícula</u>
W Notas de avaliaçõe: 	؇ Confirmar matrícul		Curso: AE	COMPROVANTE DE Período letivo: DMINISTRAÇÃO Hi Período: 3 Turno:	MATRÍCULA 2017/1 abilitação: Bach Noturno - FS	arelado				Apresentação	📰 Quadr	o de horár	rios
Quadro de horários	Disciplinas sugeridas	Identificaçãr Matrícula: Nome								Créditos acad. s	elecionado	<b>&gt;s:</b> 283,333	35
Periodo de matricul     Matrícula online	Ale	Pai: Mãe:								Situação			
Solicitações     Matriz curricular     Plano de aula	⊖ 36. periodo ⊖ Disciplina: Análise	Este documento info curso Administração Ensino, disponíveis i	rma que - Bacharelado. O aceite da matrícula no Guia do Aluno, à quitação da 1º pa	solicitou ma está condicionado à rcela até a data de s	atrícula em 201 i observância d seu vencimento	7/1, nesta U 1s regras ac e à inexistê	niversidade, adêmicas e ncia de débit	nas turmas relacionadas, no administrativas da Instituição de os anteriores.		Pré-Matrícula C	Inline		
L- 🖗 <u>Docs. obrigatórios</u>	😑 Disciplina: Direito	Cód. Disciplina	Disciplina		Período	с.н.	Turma	Situação da matrícula		Pré-Matrícula C	Inline		
	😑 Disciplina: Matem	1.1.1820161.22	Análise das Demontações Fina Contábeis	nceiras e	3o. período	68,0000	30 - ADM_N	Pré-Matrícula	1.00				
		1.1.1820161.23	Direito III		3o. período	68,0000	3o - ADM_N	Pré-Matrícula		Pré-Matrícula C	nline		
	😑 Disciplina: Organi	1.1.1820161.24	Matemática Financeira		3o. período	68,0000	30 - ADM N	Pré-Matrícula					
	🕀 Disciplina: Traball	1.1.1820161.21	Organização, Sistemas e Méto	dos	3o. período	68,0000	30 - ADM_N	Pré-Matrícula		Pré-Matrícula C	Inline		
Biblioteca		1.1.1820161.25		rvisionado III	3o. período	68,0000	30 - ADM_N	Pré-Matrícula		Pré-Matrícula C	nline		
Financeiro													
Materiais													
Avaliação Instituci			_						÷				
Relatórios		Fechar		_	_	_	_						
		_						_		_		10-04	
O Pergunte-n	ne alguma coisa	Ų (	י פ 📄 🛍	🈓 🔇 😒	<u>×</u> (					~ 1	고 (19) 13/	12/2016	$\Box$

## 04. IMPRESSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

Observação: O boleto deverá ser pago até o dia do vencimento, pois caso contrário o processo de rematrícula será invalidado.

**17º** - Selecione a opção "Extrato Financeiro" disponível no menu "Financeiro". Conforme a imagem abaixo:

Usuári	Coligada: 1 - FUNDACÃO EDU(	CACIONAL DE CARATINGA		<u>Fale Conosco</u> Ambiente • <u>Sair</u>
	Início • Educacional • Financeiro • Ext	rato financeiro		
Acadêmico	Contexto Educacional			
Biblioteca	Curso: Administração Período Letivo: 2014/2	Habilitação: Bacharel RA:		<u>Alterar contexto educaciona/</u>
Financeiro	Vencimento: 10/07/2014 IPTE:	Total: 741,30	Situação: Em aberto	- BOLETO
Beneficios     Materials     Relatórios	Mensagens Alertas Consulte os lançamentos abertos para o	aluno. Para imprimir a 2ª via de boleto é necessário clicar no botão "Bol	eto" na lateral direita.	
🖉 Iniciar 🛛 🚠 🛛 🛛	🗃 🕑 <u>[</u>			😼 🐑 🌘 08:43 💻



18º - Clique em "Boleto" conforme ilustração abaixo:

Usuário:	Coligada: 1 - FUNDAÇÃO EDU	UCACIONAL DE CARATINGA		<u>Fale Conosco</u> Ambiente • <u>Sair</u>
	Início + Educacional + Financeiro + Ex	strato financeiro		
Acadêmico	Contexto Educacional			
Biblioteca	Curso: Administração Período Letivo: 2014/2	Habilitacão: Bacharel RA:		Alterar contexto educacional
Pinanceiro	Vencimento: 10/07/2014	Total: 741,30	Situação: Em aberto	
Beneficios	IPTE:			BOLETO
Materiais	Mensagens <u>Alartas</u> Consulte os langamentos abertos para r	o aluno. Para imprimir a 2ª via de boleto é necessário clicar no botão "Boleto" na later	al direta.	
🖉 Iniciar 🛛 🛔 🗵 🏌	a 💽 🚾			😼 🐑 🌘 08:43 💻

**19º** - O Sistema processa a solicitação e após sua conclusão o Boleto será exibido na tela:

**20º**. Após a confirmação do pagamento deste boleto a Renovação de Matrícula é confirmada em um prazo médio de 3 dias úteis.

Parabéns! Sua rematrícula foi renovada com sucesso!

Qualquer dúvida entre em contato através do e-mail: suporte.portal@funec.br

Obrigado.



**Obs.:** Caso apareça a mensagem abaixo entre o período de matrícula, após você clicar em **Matrícula Online**, significa que você já aceitou o contrato, e fez a sua rematrícula, no entanto, é necessário que imprima o boleto na opção **Financeiro>Extrato Financeiro** e pague até o dia do vencimento.

Usuário:	a   Coligada: 1 - FUNDACÃO EDUCAC	IONAL DE CARATINGA	e Conosco 🧳	Ambiente 👻 <u>Sair</u>
	Início - Educacional - Acadêmico - Matríco	ıla 2º Semestre 2014		
~				
💜 Acadêmico				
- 🙀 Quadro de Aviso	Matricula online não disponível.			
- 🔮 <u>Dados pessoais</u>				
Mov. acadêmica				
<u>Motas de avaliaçõe</u>	2			
Notas/faitas etapa	5			
Requencia diaria				
Quadro de norario	2			
Período de metrico				
Matrícula opline	<u>n</u>			
- Corrências				
- 🚺 Plano de aula				
Docs. Pendentes				
	1			
Biblioteca				
S Financeiro				
🛄 Materiais				
Relatorios				
灯 Iniciar 🛛 🛼 🛛 🛛				🐑 🕼 11:12 戻
			1.00	





#### Dúvidas / Perguntas Frequentes

#### 1 – A página do portal do aluno não abre e aparece um alerta de segurança do sistema?

Verifique se seu navegador esta configurado para bloquear pop-up, caso esteja desmarque esta opção.

#### 2 – Não aparece o campo com o novo período letivo para realizar a matrícula.

Verifique se você encontra-se com alguma pendência administrativa, em caso afirmativo procure o registro acadêmico para regularizar a pendência e efetuar a matrícula no período.

#### 3 – Após confirmar o contrato estou matriculado no período letivo?

Não. Apenas após o pagamento do boleto de matrícula é que o processo será efetivado.

#### 4 – O boleto não quer aparecer.

Verifique se você tem instalado no computador o Adobe Reader, para visualizar arquivos tipo pdf.

#### 5 – Não consigo visualizar o período letivo da rematrícula. O que fazer?

Se o aluno não encontrar o período letivo referente a rematrícula ou se encontrar matriculado no último período do seu curso ou for aluno não regular ele deverá procurar o Registro Acadêmico.

#### 6 – Como desabilitar o POP-UP?

Internet Explorer> Ferramentas > Opções da internet > Privacidades > Desmarcar a opção: Ativar bloqueador de pop-up

Mozilla Firefox> Ferramentas>Opções>Conteúdo>Desmarcar a opção: Bloquear janelas pop-up.

**Google Chrome>** Configurações > Mostrar configurações avançadas > Configurações de Conteúdo> Marcar a opção> Permitir que todos os sites exibam pop-up.



# **05. ORIENTAÇÕES GERAIS**

### Locais de Atendimento em Caratinga

### PENDÊNCIA DE HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Comparecer no Protocolo da Unidade Acadêmica I, munido(a) de cópia autenticada do histórico do Ensino Médio Legível, sem cortes, com carimbos da escola.

**Obs.:** Históricos Escolares de curso médio EJA Modalidade a Distância, expedido pelo estado do Rio de Janeiro, só poderão ser aceitos como válidos mediante cópia da publicação do Diário Oficial – DO – RJ – contendo listagem onde retrate seu nome como concluinte de curso médio EJA Modalidade a Distância, conforme previsto no § 2º da Deliberação 292-04.

Horário de Atendimento: 08:00 às 11:00 / 13:00 às 17:00 E-mail: sra.unec@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso

Telefone: (33) 3322-7900 Ramais: 7901 / 7906

### PENDÊNCIA DE UNIDADES DE ENSINO

Conforme Manual do Aluno, somente, pode progredir para o período seguinte o aluno aprovado em todas as unidades de ensino ou que possuir até 4 (quatro) dependências. Neste caso, para efetivar a rematrícula o estudante deverá procurar o Protocolo da Unidade Acadêmica.

Horário de Atendimento: 08:00 às 11:00 / 13:00 às 17:00 E-mail: sra.unec@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3322-7900 Ramais: 7901 / 7906

### **OUTRAS PENDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS**

Procurar a Secretaria Administrativa Unidade Acadêmica I, sala: 147A

Horário de Atendimento: 07:00 às 11:00 / 12:30 às 17:00 / 19:00 – 22:00 E-mail: tesouraria@funec.br – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3322-7900 Ramal: 7933

### ADITAMENTO FIES

Procurar a Assistente Social Unidade Acadêmica I, sala: 127A ou Tesouraria

Horário de Atendimento CARATINGA: 08:00 às 11:00 / 13:00 às 17:00 E-mail: lucianacampos@funec.br – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3322-7900 Ramal: 7927



### Locais de Atendimento em Nanuque

### PENDÊNCIA DE HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Comparecer no Protocolo da Unidade Acadêmica de Nanuque, munido(a) de cópia autenticada do histórico do Ensino Médio Legível, sem cortes, com carimbos da escola.

**Obs.:** Históricos Escolares de curso médio EJA Modalidade a Distância, expedido pelo estado do Rio de Janeiro, só poderão ser aceitos como válidos mediante cópia da publicação do Diário Oficial – DO – RJ – contendo listagem onde retrate seu nome como concluinte de curso médio EJA Modalidade a Distância, conforme previsto no § 2º da Deliberação 292-04.

Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00

**E-mail:** secretaria.unecnanuque@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso **Telefone:** (33) 3621-2473

### PENDÊNCIA DE UNIDADES DE ENSINO

Conforme Manual do Aluno, somente, pode progredir para o período seguinte o aluno aprovado em todas as unidades de ensino ou que possuir até 4 (quatro) dependências. Neste caso, para efetivar a rematrícula o estudante deverá procurar o Protocolo da Unidade Acadêmica.

Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00 E-mail: secretaria.unecnanuque@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso

**Telefone:** (33) 3621-2473

### **OUTRAS PENDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS**

Procurar a Secretaria Administrativa

Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00 E-mail: tesouraria.unecnanuque@hotmail.com – Assunto contendo o seu nome completo e curso Telefone: (33) 3621-2473

### **ADITAMENTO FIES**

Procurar a Assistente Social ou Tesouraria

Horário de Atendimento: 09:00 às 12:00 / 14:00 às 19:00 Telefone: (33) 3621-2473